

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 28.08.2024



Утверждаю:

Приказ и. о. директора школы

от 03 сентября 2024 г № 371/1

 Г. Н. Спирина

**Положение
о филиале муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Верхнестарицкая ООШ»**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Верхнестарицкая основная общеобразовательная школа»; муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Касимовская основная общеобразовательная школа» (далее - Филиал) - это обособленное структурное подразделения МБОУ «Верхнестарицкая ООШ» (далее - Школа), расположенные вне места его нахождения и осуществляющие образовательные и другие его функции.

1.2. Место нахождения Филиал

- 619679, Пермский край, Гайнский район, п. Касимовка, ул. Кунгурская, д.6 (адрес Филиала)

1.3. Сокращенное наименование Филиала: филиал МБОУ «Касимовская ООШ»

1.4. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.5. Ответственность за деятельность Филиала несет Школа. Директор Школы осуществляет общий контроль деятельности Филиала.

1.6. Филиал не является юридическим лицом, не обладают собственной правоспособностью и не может быть истцом или ответчиком в суде либо стороной в договоре.

1.7. Заместитель директора по УМР Филиала имеет право по доверенности, выданной директором Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, представлять Школу в отношении с органами государственной, муниципальной власти, с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры и иные соглашения по вопросам деятельности Филиала, пользоваться печатью Школы.

1.8. Лицензирование и государственная аккредитация Филиала осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Наименование филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа учредителя о создании, переименовании Филиала отражаются в Уставе Школы.

1.10. Регистрация Филиала производится по фактическому адресу юридического лица.

1.11. Филиал с согласия директора Школы может иметь печать и штамп.

1.12. Филиал с согласия Школы может иметь официальный сайт в сети «Интернет».

2. Образовательная деятельность филиала

2.1. Филиал создан в целях обеспечения доступности общего образования и призваны обеспечить благоприятные условия для обучения, воспитания и развития граждан в соответствии с их склонностями, способностями, интересами и состоянием здоровья.

- 2.2. Филиал реализует следующие основные образовательные программы: начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года); основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет).
- 2.3. Содержание образования в Филиале определяется образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой.
- 2.4. Организация образовательного процесса в Филиале осуществляется в соответствии с учебным планом, расписанием занятий, а также годовым учебным графиком, утверждаемыми директором Школы.
- 2.5. Обучение и воспитание в Филиале ведутся на русском языке.
- 2.6. Начальная школа (1-4) классы, основная школа (5-9) работают по графику пятидневной рабочей недели в первую смену.
- 2.7. Филиал самостоятельно выбирают формы, средства и методы обучения и воспитания.
- 2.8. По согласованию с учредителем Филиал может реализовывать адаптированные общеобразовательные программы, программы дошкольного образования, программы дополнительного образования.
- 2.9. Количество и наполняемость классов определяются нормативными требованиями, санитарными нормами и условиями для осуществления образовательного процесса.
- 2.10. Школа вправе открывать в Филиале группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).
- 2.11. Процедуры, связанные с учебным процессом (прием в школу, график работы, продолжительность учебного года, каникулы, перевод в следующий класс, выдача документов государственного образца об уровне образования и т.п.), производятся согласно Уставу Школы.
- 2.12. Медицинское обслуживание обучающихся в Филиале обеспечивается ФАП. Филиал обязан предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.
- 2.13. Организация питания в Филиале проводится самостоятельно.

3. Участники образовательных отношений

- 3.1. Участниками образовательных отношений являются педагогические работники, родители (законные представители), обучающиеся.
- 3.2. Отношение Филиала с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом Школы.
- 3.3. При приеме в Филиал обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемые Школой, настоящим Положением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 3.4. Лица, указанные в п.3.1. настоящего Положения, должны быть ознакомлены с Уставом Школы, Положением о филиале.

3.5. Права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей) в Филиале определяются Уставом Школы и иными локальными актами Школы.

3.6. Порядок комплектования работников Филиала регламентируется Уставом Школы.

3.7. Для работников Филиала работодателем является Школа в лице его директора.

3.8. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

3.9. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Школы, коллективным договором.

3.10. Приём, перевод и увольнение работников Филиала осуществляется приказом директора Школы.

3.11. Педагогические работники Филиала являются членами педагогического совета Школы.

3.12. Родители (законные представители) обучающихся вправе участвовать в управлении Филиалом через членство в органах государственного общественного управления, определенных Уставом Школы.

3.13. В Филиале может быть организована работа родительского комитета и иных органов государственного-общественного управления.

4. Управление филиалом

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом Школы.

4.6. Управление Филиалом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формы самоуправления Филиала определяются Уставом Школы.

4.2. Непосредственное управление Филиалом осуществляет заместитель директора по УМР, назначаемый приказом директора Школы.

4.3. Заместитель директора по УМР Филиала осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с доверенностью, выданной директором Школы.

4.4. Заместитель директора по УМР Филиала:

- ✓ обеспечивает функционирование Филиала;
- ✓ представляет Филиал в отношениях с организациями, учреждениями, юридическими и физическими лицами и осуществляет другие полномочия, предусмотренные в соответствии с доверенностью;
- ✓ представляет отчет о деятельности Филиала.

4.5. Заместитель директора по УМР Филиала несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.6. Заместитель директора по УМР Филиала несет ответственность:

- ✓ за качество образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством;
- ✓ за нарушение норм и правил, установленных законодательством;
- ✓ за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- ✓ за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих обучающихся;
- ✓ за жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;
- ✓ за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала;
- ✓ за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.7. Должностные обязанности заместитель директора по УМР Филиала Школы не могут исполняться по совместительству.

4.8. Работники входят в трудовой коллектив школы, полномочия которого осуществляются Собранием трудового коллектива.

4.9. Работники могут входить в органы самоуправления. Система общественных органов самоуправления:

- ✓ Педагогический совет филиала;
- ✓ родительский комитет филиала;
- ✓ Совет старшеклассников филиала;
- ✓ общее собрание.

Педагогический совет филиала:

- ✓ является коллективным членом педагогического совета школы;
- ✓ избирает из своего состава двух представителей в состав Педагогического совета базовой школы;
- ✓ обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования в филиале;
- ✓ обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- ✓ утверждает рекомендации к плану работы школы в части, касающейся работы филиала, на учебный год; заместитель директора по УМР филиала. Заместитель директора по УМР филиала назначает на учебный год секретаря педагогического совета филиала.

Членами педагогического совета филиала являются все педагогические работники филиала.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы филиала, но не реже четырех раз в течение учебного года.

На заседаниях педагогического совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем. Протоколы ведутся в рукописном или печатном виде.

Не менее одного раза в год (при обсуждении анализа работы школы, плана работы школы на новый учебный год, перспектив развития школы, а также перевода учащихся в следующий класс, выпуска учащихся и т.п.) все

3.5. Права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей) в Филиале определяются Уставом Школы и иными локальными актами Школы.

3.6. Порядок комплектования работников Филиала регламентируется Уставом Школы.

3.7. Для работников Филиала работодателем является Школа в лице его директора.

3.8. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

3.9. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Школы, коллективным договором.

3.10. Приём, перевод и увольнение работников Филиала осуществляется приказом директора Школы.

3.11. Педагогические работники Филиала являются членами педагогического совета Школы.

3.12. Родители (законные представители) обучающихся вправе участвовать в управлении Филиалом через членство в органах государственного общественного управления, определенных Уставом Школы.

3.13. В Филиале может быть организована работа родительского комитета и иных органов государственного общественного управления.

4. Управление филиалом

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом Школы.

4.6. Управление Филиалом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формы самоуправления Филиала определяются Уставом Школы.

4.2. Непосредственное управление Филиалом осуществляет заместитель директора по УМР, назначаемый приказом директора Школы.

4.3. Заместитель директора по УМР Филиала осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с доверенностью, выданной директором Школы.

4.4. Заместитель директора по УМР Филиала:

- ✓ обеспечивает функционирование Филиала;
- ✓ представляет Филиал в отношениях с организациями, учреждениями, юридическими и физическими лицами и осуществляет другие полномочия, предусмотренные в соответствии с доверенностью;
- ✓ представляет отчет о деятельности Филиала.

4.5. Заместитель директора по УМР Филиала несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.6. Заместитель директора по УМР Филиала несет ответственность:

члены педагогического совета филиала принимают участие в работе педагогического совета базовой школы

Родительский комитет филиала - является одной из форм самоуправления, подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию филиала, содействует семье и школе в осуществлении образовательного процесса, развития, воспитания и защиты учащихся, избирается на общем собрании родителей учащихся филиала. Общее собрание родителей учащихся филиала избирает двух членов Совета школы.

4.10. Директор школы имеет право на:

- ✓ представление Филиала во всех инстанциях;
- ✓ распоряжение имуществом и материальными средствами, в пределах своей компетенции;
- ✓ прием на работу, увольнение и перевод сотрудников в соответствии со статьями ТК РФ;
- ✓ утверждение расписания;
- ✓ издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками и учащимися Филиала;
- ✓ распределение учебной нагрузки (совместно с профсоюзным комитетом), установление размера должностного оклада, ставок заработной платы, определяет виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;
- ✓ установление и утверждение штатного расписания и должностных обязанностей работников Филиала;
- ✓ контроль совместно со своими заместителями по УВР за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;
- ✓ назначение председателей школьных методических объединений, секретаря педагогического Совета;
- ✓ решение других вопросов текущей деятельности Школы, не отнесенных к компетенции Совета школы.

4.11. Директор Школы несет полную ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, Уставом Школы, данным Положением.

4.12. Для всех работников Филиала работодателем является Школа. Комплектование персонала Филиала осуществляется приказом директора Школы..

5. Имущественная и финансовая деятельность Филиала

5.1. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, Положением о филиале наделяется имуществом создавшего его юридического лица.

5.2. Имущество филиала учитывается на отдельном балансе (суббалансе) и на балансе Школы.

5.3. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с Положением о филиале.

5.4. Деятельность Филиала финансируется учредителем Школы в соответствии с утвержденными нормативами.

5.5. Филиал в срок, определяемый директором Школы, предоставляют отчет об использовании бюджетных и внебюджетных финансовых средств и другую установленную отчетность.

5.6. Право владения, пользования, распоряжения осуществляет заместитель директора по УМР Филиала на основании доверенности, выданной директором Школы.

5.7. Филиал обязан эффективно и по назначению использовать и обеспечить сохранность закреплённого за ним имущества, не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

5.8. Филиал не вправе производить продажу, безвозмездную передачу, отдавать в залог, производить иные действия, которые могут повлечь за собой отчуждение закреплённого имущества.

5.9. Филиал имеет собственную смету расходов. Общая сумма по смете Филиалов включается в смету Школы отдельной строкой.

5.10. Филиал по согласованию со Школой вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6. Создание и ликвидация Филиала, внесение изменений в настоящее Положение

6.1. Филиал образовательной организации создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Принятие органом местного самоуправления решения о ликвидации Филиала общеобразовательной организации осуществляется в порядке, установленном частями 11 и 12 статьи 22 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.2.1. Принятие органом местного самоуправления решения о ликвидации Филиала муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.2.2. Принятие решения о ликвидации Филиала муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

6.3. Филиал создается и ликвидируется приказом директора Школы после принятия Учредителем соответствующего решения.

6.4. При ликвидации Филиала Школа берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

6.5. Школа несет субсидиарную ответственность по обязательствам Филиала

6.6. Дополнения и изменения настоящего Положения принимаются и утверждаются директором Школы.

6.7. Ответственность за своевременность внесения в настоящее Положение изменений и дополнений, возникших в связи с изменением действующего законодательства, возлагается на заместителя директора по УМР Филиала и директора Школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 678583232315199735689938579576386585277328465032

Владелец Исаева Юлия Викторовна

Действителен с 09.06.2025 по 09.06.2026