

МБОУ «Верхнестарицкая ООШ» структурное подразделение «Детский сад «Рябинушка»

Утверждено

Директор школы

Ю.В.Исаева / Ю.В.Исаева/

Приказ № 388 от 09.09. 2025г.



Порядок

учёта фактической посещаемости воспитанников,

МБОУ «Верхнестарицкая ООШ» структурного подразделения «Детский сад «Рябинушка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Пермского края от 14.02.2014 № 78-п «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций из бюджета на реализацию государственных полномочий Пермского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях», Постановлением Правительства Пермского края от 21.03.2014 № 179-п «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных районов и городских округов Пермского края на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере образования» и Уставом школы.

1.2. Целью данного положения является обеспечение выполнения Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и повышение качества образования.

1.3. Задачи:

- вовлечение всех воспитанников в образовательное пространство;
- освоение образовательных программ на уровне 100%;
- предупреждение образования академической задолженности и отсева воспитанников.

1.4. Все пропуски обучающимися делятся на пропуски по уважительной причине и пропуски без уважительной причины.

2. Пропуски по уважительной причине

2.1. Пропуски по болезни:

- воспитанник с родителем или (законным представителем) обращается за помощью в медицинское учреждение и предоставляет в ДОУ медицинскую справку;
- воспитанник недомогает, не обращается в медицинское учреждение и предоставляет в ДОУ объяснительную записку (звонок) от родителей (законных представителей) (на срок не более 5 дней);

- воспитанник недомогает и освобождается от посещения ДООУ.
Педагог обязан сообщить родителям (законному представителю)

2.2. Пропуски по разрешению администрации:

- воспитанник участвует в районных, краевых мероприятиях;
- воспитанник участвует в интеллектуальных мероприятиях (олимпиады, конкурсы, научно-практические конференции);
- воспитанник участвует в спортивных мероприятиях (спартакиада, соревнования и т.д.);
- воспитанник участвует в смотрах художественной самодеятельности и других мероприятиях;
- воспитанник проходит плановый медицинский осмотр;

Во всех вышеуказанных случаях воспитанник освобождается от посещения ДООУ на основании положения о конкурсе, мероприятии.

2.3. Прочие пропуски:

- воспитанник отсутствует по семейным обстоятельствам (по заявлению родителей или лиц, их заменяющих, на имя заведующей)

Приложение 1;

- воспитанник в зимнее время отсутствует из-за низкой температуры (в соответствии с Положением об активированных днях в МБОУ «Верхнестарицкая ООШ»).

3. Пропуски по неуважительной причине

3.1. Пропуск урока без уважительной причины является прогулом.

3.2. Прогул является нарушением Устава школы (детского сада), а именно нарушением дисциплины образовательного учреждения.

4. Учет пропущенных дней

4.1. В таблице посещаемости воспитанников проставляются следующие символы:

- дни присутствия «+»;
- дни отсутствия без причины «н»;
- дни отсутствия по болезни (при наличии справки) «б»;
- дни отсутствия при наличии заявления родителей/законных представителей о периоде отпуска «о»;
- дни временной приостановки деятельности детского сада (отдельной группы) в целях охраны здоровья воспитанников в соответствии с приказом детского сада (руководителя детского сада) карантин, санитарная обработка помещений «к»;
- дни отсутствия по причине текущего ремонта (подготовка детского сада к новому учебному году) «Г.р.»;
- дни закрытия детского сада в связи с форс-мажорными обстоятельствами (аварийная ситуация, отключение электроэнергии, водоснабжения и др.) «Ф».

Оправдательные документы, кроме приказов, хранятся в таблице посещения.

4.2. Оформлять заявление на период отпуска родителей (законных представителей) или по другой причине отсутствия ребенка в детском саду в свободной форме.

4.2. Учёт фактической посещаемости воспитанников и учащихся МБОУ «Верхнестарицкая ООШ» структурного подразделения «Детского сада «Рябиношка» ведется по формам, указанным в

Приложении 2

Формы учета фактической посещаемости предоставляются ежемесячно в бухгалтерию образования, не позднее 1 числа месяца, следующего .

5. Оправдательные документы

Оправдательными документами считаются:

- справка медицинского учреждения;
- объяснительная записка от родителей;
- заявление от родителей/законных представителей.

6. Отработка пропущенных уроков

Формы работы над пропущенным материалом: самостоятельная работа дома; индивидуальная работа с воспитанником вне занятий.

7. Ответственность за пропуски

В случае пропуска без уважительной причины к родителям или (законным представителем) принимаются меры воздействия:

- предоставляет объяснительную о причине пропуска;
- индивидуальная беседа;
- ежедневный учёт посещаемости воспитанников и обучающегося, ведение табеля посещаемости;
- вызов на комиссию по делам несовершеннолетних.

8. Поощрение

Родители/законные представители воспитанников, не имеющие в течение учебного года ни одного пропуска, кроме указанных в п.2.2. и освоившие образовательные программы, награждаются благодарственным письмом.

Приложение 1

Заведующей _____

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

Объяснительная записка

Довожу до Вашего сведения, что мой сын (дочь)

_____ воспитанник(ца) _____ группы отсутствовал(а) в детском саду _____ по причине плохого самочувствия. В медицинское учреждение не обращались.

_____ число

_____ подпись

(_____)
расшифровка

Заведующей _____

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

Заявление

Прошу Вас разрешить моему сыну (дочери)

воспитаннику(це) _____ группы, пропустить _____ день посещения детского сада _____ по семейным обстоятельствам и считать это пропуском по уважительной причине.

_____ число

_____ подпись

_____ (расшифровка)

