



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГАЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

16.03.2026г.

№ 225

Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей Гайнского муниципального округа Пермского края в 2026 году

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», Законом Пермского края от 02.04.2010 г. № 607-ПК «О передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления», Законом Пермского края от 05.02.2016 г. № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», постановлением Правительства Пермского края от 07.03.2019 г. № 143-п «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в Пермском крае», постановлением Правительства Пермского края от 14.10.2021 г. № 784-п «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций органам местного самоуправления на выполнение отдельных государственных полномочий по организации отдыха детей и их оздоровления», постановлением Правительства Пермского края от 30.05.2024г №310-п «Об утверждении Порядка предоставления путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря санаторного типа, детские специализированные (профильные) лагеря, расположенные на территории Пермского края», приказом Министерства образования и науки Пермского края от 29.01.2026г. №26-01-06-99 «Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Пермского края», постановлением Правительства Пермского края от

19.03.2024 г. № 157-п «Об утверждении Порядка выдачи сертификата на отдых детей и их оздоровление, дающего право на частичную оплату путевки в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Пермского края и оказывающих услуги по организации отдыха детей и их оздоровления с использованием сертификата на отдых детей и их оздоровление», постановлением Правительства Пермского края от 25.11.2020 г. № 902-п «Об утверждении Порядка предоставления родителям компенсации части расходов на оплату стоимости самостоятельно приобретенной путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря санаторного типа, расположенные на территории Российской Федерации, детские специализированные (профильные) лагеря, детские лагеря палаточного типа, расположенные на территории Пермского края», постановлением Правительства Пермского края от 23.12.2025г. №1099-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Пермского края в сфере организации и обеспечения отдыха детей и их оздоровления», постановлением администрации Гайнского муниципального округа Пермского края от 14.03.2024 г. № 187 «О деятельности муниципальной Межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Гайнском муниципальном округе в 2024-2026 годах», в целях создания условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития и занятости детей, усиления социальной защиты семьи и детства, дальнейшего совершенствования работы по организации летней оздоровительной кампании
администрация Гайнского муниципального округа Пермского края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать проведение мероприятий по осуществлению оздоровления, отдыха и занятости детей Гайнского муниципального округа в 2026 году за счет средств бюджета Пермского края, бюджета Гайнского муниципального округа Пермского края, средств родителей несовершеннолетних детей в возрасте от 7 до 17 лет, зарегистрированных и проживающих на территории Гайнского муниципального округа.

2. Обеспечить Уполномоченному органу по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровлению (Управлению образования администрации Гайнского муниципального округа Пермского края) выполнение следующих целевых показателей, определенных Соглашением о предоставлении межбюджетных трансфертов в виде субвенции из бюджета Пермского края бюджету Гайнского муниципального округа Пермского края:

-доля детей, охваченных всеми формами оздоровления, отдыха и занятости за счёт средств консолидированного бюджета и привлечённых средств, от числа детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно) – 90%;

-доля детей, оздоровленных в загородных, санаторных и профильных лагерях за счёт средств субвенции, от числа детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно) – 4,6%;

-доля детей, состоящих на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления, от числа детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно) - 95%.

3. Определить следующие приоритетные категории детей для направления в первоочередном порядке на оздоровление, отдых и трудовую занятость подростков:

3.1. дети, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, находящиеся в социально опасном положении;

3.2. дети, состоящие на учёте в подразделении по делам несовершеннолетних Отделения Министерства внутренних дел России по Гайнскому муниципальному округу;

3.3. дети-инвалиды;

3.4. дети, состоящие на учёте группы риска социально-опасного положения;

3.5. дети из семей, признанных нуждающимися в получении мер социальной поддержки и (или) государственной поддержки на отдых и оздоровление детей;

3.6. дети-сироты, и дети, оставшиеся без попечения родителей;

3.7. дети с ограниченными возможностями здоровья;

3.8. дети военнослужащих, находящихся в зоне специальной военной операции;

3.9. дети, проживающие в семьях, где один из родителей, являвшийся участником специальной военной операции, погиб.

4. Организовать отдых и оздоровление детей в возрасте от 7 до 17 лет на базе муниципальных образовательных организаций, и учреждений культуры, и учреждения дополнительного образования.

5. Межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Гайнском муниципальном округе (далее – Межведомственной комиссии):

5.1. разработать стратегическую линию развития сферы организации сезонного оздоровления, отдыха и занятости детей в Гайнском муниципальном округе, проводить анализ, осуществлять контроль, обеспечивать координацию всей деятельности по реализации основных направлений ресурсного, анализа эффективности организации оздоровления, отдыха и занятости детей;

5.2. осуществлять контроль за функционированием детских оздоровительных лагерей на территории Гайнского муниципального округа, созданием условий для безопасной жизни, укреплением здоровья и духовного развития детей.

6. Руководителю уполномоченного органа по организации оздоровления и отдыха детей Гайнского муниципального округа (О.А. Вольф):

6.1. организовать оздоровление, отдых и занятость детей в соответствии с действующим законодательством;

6.2. обеспечить открытие лагерей с дневным пребыванием на базе муниципальных образовательных организаций;

6.3. распределить средства субвенции из бюджета Пермского края и бюджетные средства Гайнского муниципального округа по типам организаций отдыха детей и оздоровления и видам расходов;

6.4. согласовать с руководителями образовательных организаций, учреждений культуры и спорта дислокацию мест отдыха детей и их оздоровления;

- 6.5. осуществлять контроль за питанием и созданием безопасных условий и качеством предоставления услуг в лагерях с дневным пребыванием, созданных на базе подведомственных учреждений;
- 6.6. обеспечить координацию деятельности образовательных организаций в части кадрового, программно-методического и информационного обеспечения организации летней оздоровительной кампании 2026 года;
- 6.7. максимально задействовать материально-техническую базу организаций Гайнского муниципального округа для размещения оздоровительных лагерей дневного пребывания, трудовых бригад;
- 6.8. организовать подготовку педагогических кадров и обслуживающего персонала для работы в лагерях, расположенных на территории Гайнского муниципального округа;
- 6.9. установить режим работы лагерей с дневным пребыванием и лагерей труда и отдыха не менее 5 часов в день;
- 6.10. осуществлять мониторинг показателей оздоровления, отдыха и занятости по охвату детей, финансирования расходных обязательств бюджета.
7. Рекомендовать главному врачу государственного бюджетного учреждения здравоохранения Пермского края «Северная больница Коми-Пермяцкого округа» (Куделко С.И.):
 - 7.1. организовать обучение и инструктаж медицинских работников оздоровительных лагерей;
 - 7.2. организовать бесплатное проведение медицинских обследований детей и персонала лагерей с дневным пребыванием, трудовых бригад, а также детей перед отправкой в загородные детские лагеря отдыха и оздоровления;
 - 7.3. оказать содействие в укомплектованности лагерей с дневным пребыванием при образовательных учреждениях и учреждениях культуры квалифицированными медицинскими кадрами;
 - 7.4. организовать медицинское обслуживание детей во всех видах лагерей, организованных в Гайнском муниципальном округе;
 - 7.5. обеспечить контроль за организацией медицинского обеспечения летней оздоровительной кампании и качеством медицинского обслуживания детских лагерей отдыха и оздоровления.
- 8.Руководителю Муниципального межпоселенческого бюджетного учреждения культуры «Культурно-методический центр» (Костюкевич Н.И.), руководителю муниципального бюджетного учреждения физической культуры и спорта «Физкультурно-оздоровительный центр «Олимп» (Лунгу Е.В.), руководителю муниципального бюджетного учреждения культуры «Гайнский краеведческий музей имени А.Я. Созонова» (Степановой Е.Г.), руководителю муниципального бюджетного учреждения культуры «Гайнская районная библиотека» (Утробиноой О.Н.):
 - 8.1. содействовать подготовке учреждений культуры к организации детского отдыха и оздоровления к началу оздоровительной кампании;
 - 8.2. организовать при подведомственных учреждениях культуры разновозрастные отряды сроком работы не менее 14 рабочих дней для проведения воспитательной работы и культурного досуга детей согласно Положению об организации работы разновозрастных отрядов детей (приложение б);

8.3. организовать культурно-массовую и спортивную работу в период каникул с неорганизованными детьми от 7 до 17 лет включительно.

9. Рекомендовать начальнику отдела по Гайнскому муниципальному округу территориального управления Министерства труда и социального развития Пермского края по Коми-Пермяцкому округу (Т.Л. Четиной):

9.1. организовать оздоровление и отдых детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей военнослужащих, участвующих в зоне специальной военной операции в загородных лагерях отдыха и оздоровления за счет средств Министерства труда и социального развития Пермского края;

9.2. представлять ежемесячный отчет по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, отдых которых организован за счет средств Министерства труда и социального развития Пермского края, секретарю Межведомственной комиссии.

10. Рекомендовать начальнику территориального отдела Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Пермского края» по Гайнскому муниципальному округу (Бельковой А.Г.):

10.1. оказывать помощь муниципальным учреждениям во временной трудовой занятости несовершеннолетних;

10.2. организовать занятость несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 17 лет с оказанием материальной поддержки на период их участия во временных работах, согласно заключенным трудовым договорам, за счет субвенций из федерального бюджета.

11. Рекомендовать начальнику Отделения Министерства внутренних дел России по Гайнскому муниципальному округу (Н.П. Мелехину):

11.1. осуществлять профилактические мероприятия по предупреждению правонарушений несовершеннолетних и детского дорожно-транспортного травматизма;

11.2. принять меры по соблюдению правопорядка в период пребывания детей в оздоровительных лагерях дневного пребывания;

11.3. предусмотреть необходимые меры по предупреждению травматизма на дорогах и улицах;

11.4. организовать систематическое проведение рейдов по выявлению торговых точек, реализующих спиртные напитки и сигареты несовершеннолетним;

11.5. взять под особый контроль оздоровление, отдых и занятость детей, состоящих на учете в подразделении по делам несовершеннолетних Отделения Министерства внутренних дел России по Гайнскому муниципальному округу, а также вопросы антитеррористической безопасности.

12. Рекомендовать заместителю председателя Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Гайнского муниципального округа (Носковой И.Б.):

12.1. взять под контроль координацию летнего отдыха, оздоровления и занятости подростков, состоящих на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, как находящихся в социально опасном положении, оказать содействие в организации их занятости;

12.2. содействовать в организации трудовой занятости несовершеннолетних.

13. Рекомендовать руководителям организаций отдыха детей и их оздоровления:

13.1. организовать и обеспечить отдых, оздоровление и занятость детей, проживающих на территории Гайнского муниципального округа;

13.2. обеспечить готовность учреждений детского отдыха и оздоровления к началу летней оздоровительной кампании;

13.3. при укомплектовании лагерей с дневным пребыванием особое внимание уделить обеспечению оздоровления детей приоритетных категорий;

13.4. обеспечить летние оздоровительные лагеря необходимым оборудованием, моющими и дезинфицирующими средствами;

13.5. организовать трудовую занятость несовершеннолетних, склонных к совершению правонарушений в возрасте от 14 до 17 лет;

13.6. обеспечить безопасные условия пребывания детей в организациях отдыха, оздоровления и занятости детей;

13.7. осуществлять меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;

13.8. обеспечить своевременную отчетность руководителей летних формирований по занятости детей и подростков по всем источникам финансирования;

13.9. организовать ведение мониторинга по оздоровлению, отдыху и занятости детей в каникулярное время;

13.10. контролировать качество предоставления услуг по оздоровлению и отдыху детей в лагерях всех типов, по соблюдению инструктажей по технике безопасности сотрудников лагерей;

13.11. возложить на руководителей летних формирований персональную ответственность за сохранность жизни детей, соблюдение всех мер техники безопасности, противопожарное состояние объектов;

13.12. обеспечить подвоз детей из отдаленных населенных пунктов до места дислокации летних формирований в оздоровительных лагерях дневного пребывания;

13.13. вести персонифицированный учет детей, охваченных отдыхом, оздоровлением и занятостью;

13.14. оказывать содействие в перевозке детей в загородные оздоровительные и санаторно-оздоровительные лагеря;

13.15. осуществлять оперативное (в течение 1 часа) информирование Межведомственной комиссии о зафиксированных чрезвычайных ситуациях в ходе проведения оздоровления, отдыха и занятости детей;

13.16. организовать работу по разъяснению порядка действий в случае возникновения террористических угроз и других чрезвычайных ситуаций.

14. Рекомендовать производственному отделению «Северные электрические сети» филиала ОАО «МРСК-Урала» «Пермэнерго» принять меры по бесперебойному обеспечению обслуживаемых учреждений образования и культуры электроэнергией и телефонной связью.

15. Утвердить прилагаемые:

15.1. реестр лагерей с дневным пребыванием (ЛДП) (приложение 1),

15.2. реестр лагерей труда и отдыха, трудовых бригад (приложение 2),

15.3. реестр разновозрастных отрядов (РВО) (приложение 3),

15.4. среднюю стоимость путёвок в лагерях с дневным пребыванием, разновозрастных отрядах, трудовых бригадах, лагерях труда и отдыха за счёт средств местного и краевого бюджетов, родительских взносов (приложение 4);

15.5. порядок проведения смен лагерей с дневным пребыванием (приложение 5);

15.6. положение об организации работы разновозрастных отрядов детей при учреждениях культуры и спорта (приложение 6),

15.7. положение о трудовой бригаде (приложение 7).

15.8. положение о деятельности лагеря труда и отдыха (приложение 8).

16. Установить оплату путёвок в лагерях с дневным пребыванием, лагерях труда и отдыха при общеобразовательных организациях, учреждениях культуры для категории детей из семей, состоящих на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, как находящихся в социально-опасном положении, а также детей военнослужащих, участников специальной военной операции; детей, проживающих в семьях, где один из родителей, являвшийся участником специальной военной операции, погиб - в размере 100 % из средств краевого и местного бюджета.

17. Установить норматив оплаты стоимости путёвок в размере 100% на оздоровление и отдых детей в загородные и санаторно-оздоровительные лагеря, приобретаемые уполномоченным органом по организации отдыха, оздоровления и занятости детей за счёт бюджета Пермского края, в соответствии с расчетной стоимостью путевок, утвержденной Постановлением Правительства Пермского края, для:

- детей из многодетных семей, признанных нуждающимися в получении мер социальной поддержки и (или) государственной поддержки на отдых и оздоровление детей с коэффициентом 1;

- детей, состоящих в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Гайнского муниципального округа, признанных нуждающимися в получении мер социальной поддержки и (или) государственной поддержки на отдых и оздоровление детей с коэффициентом 1;

- для детей-инвалидов;

- детей, проживающих в семьях, признанных нуждающимися в предоставлении мер социальной поддержки и (или) государственной поддержки, где один из родителей на дату подачи заявления является участником специальной военной операции;

- детей, проживающих в семьях, где один из родителей, являвшийся участником специальной военной операции, погиб, без условия признания семьи, нуждающейся в предоставлении мер социальной и (или) государственной поддержки.

18. Установить норматив оплаты стоимости путёвок в размере 80 % на оздоровление и отдых детей в загородные и санаторно-оздоровительные лагеря, приобретаемые уполномоченным органом по организации отдыха, оздоровления и занятости детей за счёт бюджета Пермского края, в соответствии с расчетной стоимостью путевок, утвержденной Постановлением Правительства Пермского края, для:

-детей из семей, признанных нуждающимися в получении мер социальной и (или) государственной поддержки с коэффициентом СДД семьи к ВПМ равным 1;

-детей, находящихся в социально-опасном положении.

19. Установить норматив питания детей за счет краевых средств в лагерях с дневным пребыванием и лагерях труда и отдыха 232,26 рублей в день; оплату стоимости путёвок в лагерях с дневным пребыванием и лагерях труда и отдыха детей на базе образовательных учреждений, приобретаемых и финансируемых за счёт средств краевого бюджета, в размере 100% фактической стоимости питания, при размере доплаты из средств родителей 20% от стоимости питания.

20. Установить следующие направления расходования средств родительского взноса в лагерях дневного пребывания, лагерях труда и отдыха, полученных учреждениями:

- приобретение медикаментов, канцтоваров, игрового и спортивного инвентаря;

- оплата за посещение музеев, театров, выставок, кинотеатра,

-приобретение атрибутики (галстуков, нагрудных значков, футболок и др),

- приобретение гигиенических средств, хозяйственных товаров, необходимых для санитарной обработки помещений,

- приобретение сладостей и прочих товаров, необходимых для реализации программы воспитательной работы в лагере.

21. Предусмотреть уполномоченному органу по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровлению:

21.1. расходы на компенсацию части расходов на оплату стоимости самостоятельно приобретенной путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря санаторного типа, расположенные на территории Российской Федерации, детские специализированные (профильные) лагеря, расположенные на территории Пермского края (за счёт субвенции из бюджета Пермского края);

21.2. расходы на выдачу сертификатов на отдых детей и оздоровление, дающих право на частичную оплату путёвки в организациях отдыха детей и оздоровления, расположенных на территории Пермского края и оказывающих услуги по организации отдыха детей и их оздоровления с использованием сертификата на отдых и оздоровление детей (за счёт субвенции из бюджета Пермского края);

21.3. расходы на организованный подвоз детей к месту отдыха и оздоровления (за счёт средств краевого и местного бюджетов);

21.4. оплату расходов на акарицидную и дератизационную обработку территорий учреждений, в которых организованы лагеря с дневным пребыванием, трудовые бригады, разновозрастные отряды (за счёт средств местного бюджета);

21.5. оплату труда водителям, осуществляющим организованный подвоз детей в загородные лагеря (за счёт средств местного бюджета);

21.6 расходы на гигиеническое обучение, на вирусологическое обследование для сотрудников пищеблока и для педагогических работников, средства на хозяйственные нужды (за счёт средств местного бюджета);

21.7. приобретение путёвок в загородные лагеря (за счёт субвенции из бюджета Пермского края);

21.8. предоставление субсидий хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям на приобретение путёвок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительные детские лагеря для детей работников данных хозяйствующих субъектов, некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей (за счёт субвенции из бюджета Пермского края),

21.9. средства на администрирование полномочий (за счёт субвенции из бюджета Пермского края),

21.10. средства на оплату услуг нотариуса - заверение копии Устава лагерей труда и отдыха при МБОУ «Верхнестарицкая ООШ», МБОУ «Сергеевская СОШ», МБОУ «Гайнская СОШ», лагеря дневного пребывания при МБУ ДО «Детская школа искусств «Гармония».

22. Установить фонд оплаты труда за счёт средств местного бюджета на одного учащегося в трудовых бригадах, лагерях труда и отдыха в первую и вторую смену в сумме 4515,50 руб. (с отчислениями во внебюджетные фонды в размере 30,2%).

23. Установить норматив расходов в малозатратной форме отдыха - разновозрастные отряды в сумме 50 рублей на человека в день (на 14 дней) на сухие пайки и прочие расходные материалы (канцелярские предметы, средства гигиены, настольные игры и иные) для реализации воспитательных мероприятий за счёт средств местного бюджета.

24. Установить норматив расходов в малозатратной форме отдыха - трудовые бригады в сумме 100 рублей на человека в день на прочие расходные материалы (сухие пайки и прочие расходные материалы (канцелярские предметы, средства гигиены, хозяйственный инвентарь и иные) для реализации трудовых мероприятий за счёт средств местного бюджета.

25. Информацию о предоставлении мер социальной поддержки по обеспечению летнего отдыха и оздоровлению детей в соответствии с настоящим постановлением разместить в Единой государственной и информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 г № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

26. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Гайнского муниципального округа (<http://www.gainy.ru>).

27. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Гайнского муниципального округа Пермского края по социальной и внутренней политике.

И.о. главы муниципального округа – главы администрации
Гайнского муниципального округа

Л.М.Цырдя

Приложение 1
 Утверждено
 постановлением администрации
 Гайнского муниципального округа
 Пермского края от 16.03.2026г. №225

Реестр лагерей с дневным пребыванием (ЛДП)

Образовательное учреждение	Юридический адрес	Фактический адрес	Сроки смены	охват
1. Филиал «Кебратская ООШ» МБОУ «Лесокамочка»	619650, п.Гайны, ул. Свердлова, 39	619655, п.Кебраты, ул.Пионерская 19	01.06.2026-21.06.2026	28 (из них СВО-5, СОП-0)
2.МБОУ «Усть-Черновская СОШ – Базовая школа»	619677, п.Усть - Чёрная, ул. Больничная, 17	619677, п.Усть - Чёрная, ул. Больничная, 17	01.06.2026-21.06.2026	60 (из них СОП-0, СВО-3)
3.МБОУ «Оныльская ООШ»	619673, п. Оныл, ул. Школьная, 6-а	619673, п. Оныл, ул. Школьная, 6-а	01.06.2026-21.06.2026	37 (из них СВО-0, СОП 2 человек)
4.МБОУ «Верхнестарицкая ООШ» филиал «Касимовская ООШ»	619660, п. В-Старица, ул. К. Маркса, д.16 А	619679,п.Касимовка, ул. Кунгурская, 6	01.06.2026-21.06.2026	21 (из них СВО-1 человек)
5.МБОУ «Сергеевская СОШ»	619681, п.Сергеевский, ул. Советская, 29	619681, п.Сергеевский, ул. Советская, 29	01.06.2026-21.06.2026	80 (из них СОП-0, СВО-13 человек)
6. Филиал МБОУ «Сергеевская СОШ» «Иванчинская НОШ»	619681, п.Сергеевский, ул. Советская, 29	619681, д. Иванчино, ул. Ленина 8	01.06.2026-21.06.2026	18
7.МБОУ «Гайнская СОШ»	619650, Гайнский район, п.Гайны, ул. Коммунистическая 35	619650, п.Гайны. ул. Советская, 45	01.06.2026-21.06.2026	125 (из них СОП-0, СВО – 6)

8.МБОУ «Гайнская СОШ»	619650, Гайнский район, п.Гайны, ул. Коммунистическая 35	619650, п.Гайны. ул. Коммунистическая 35	01.06.2026-21.06.2026	75 (из них СОП-6, СВО-14 человек)
9.МБОУ «Лесокамочка»	619650, Гайнский район, п.Гайны, ул. Свердлова, 39	619650, Гайнский район, п.Гайны, ул. Свердлова, 39	01.06.2026-21.06.2026	36 (из них СВО-4, СОП-0, человек)
10.МБОУ «Верхнестарицкая ООШ»	619660, п. В-Старица, ул. К. Маркса, д.16 А	619660, п. В-Старица, ул. К. Маркса, д.16 А	01.06.2026-21.06.2026	33 (из них СВО-4, СОП -2 человек)
11.МБОУ «Гайнская СОШ» филиал «Харинская ООШ»	619650, Гайнский район, п.Гайны, ул. Коммунистическая 35	619683, п.Харино, ул. Маяковского, 26	01.06.2026-21.06.2026	40 (из них СОП-2, СВО-3 человек)
12.МБОУ «Оныльская ООШ» филиал «Серебрянская ООШ»	619673, п. Оныл, ул. Школьная, 6-а	п.Серебрянка, ул. Набережная, 24а	01.06.2026-21.06.2026	20 (из них СОП-2, СВО-2человек)
13.МБОУ «Лесокамочка» филиал «Сёйвинская ООШ»	619650, Гайнский район, п.Гайны, ул. Свердлова, 39	619655, п. Сёйва, ул. Центральная, 6	01.06.2026-21.06.2026	15 (из них СВО-1 , СОП-2 человек)
14.Филиал МБОУ «Усть-Черновская СОШ» «Керосская ООШ»	619677, Пермский край, Гайнский район, п.Усть-Черная, ул.Больничная,17,	619678, Пермский край, Гайнский район, п.Керос, ул. Ленина 26	01.06.2026-21.06.2026	15 (из них СВО-1, СОП-0)
15.МБУ ДО «Детская школа искусств «Гармония»	619650, Пермский край, п.Гайны, ул. Советская 27	619650, Пермский край, п.Гайны, ул. Советская 27	01.06.2026-21.06.2026	30 (из них СОП-2, СВО-2)

16. ММБУК «КМЦ»	619650, Гайнский район. п.Гайны, ул. ул. Дзержинского 40	619650, Гайнский район. п.Гайны, ул. ул. Дзержинского 40	01.06.2026-21.06.2026	20 (из них СОП-3, СВО-3)
ИТОГО: 16 лагерей с дневным пребыванием				653 (из них 83 без родительской платы)

Приложение 2

Утверждено
постановлением администрации
Гайнского муниципального округа
Пермского края от 16.03.2026г. №225

Реестр лагерей труда и отдыха

Образовательное учреждение	Юридический адрес	Фактический адрес	Сроки смены	охват
1.МБОУ «Верхнестарицкая ООШ» филиал «Касимовская ООШ»	619660, п. В-Старица, ул. К. Маркса, д.16 А	619679,п.Касимовка, ул. Кунгурская, 6	01.06.2026-21.06.2026	10
2.МБОУ «Сергеевская СОШ»	619681, п.Сергеевский, ул. Советская, 29	619681, п.Сергеевский, ул. Советская, 29	01.06.2026-21.06.2026	26 (из них СОП-2, СВО-4)
3.МБОУ «Гайнская СОШ»	619650, Гайнский район, п.Гайны, ул. Коммунистическая 35	619650, Гайнский район, п.Гайны, ул. Коммунистическая 35	01.06.2026-21.06.2026	36 (из них СОП-3, СВО-4)
4.МБОУ «Верхнестарицкая ООШ»	619660, п. В-Старица, ул. К. Маркса, д.16 А	619660, п. В-Старица, ул. К. Маркса, д.16 А	01.06.2026-21.06.2026	12 (из них СВО-1, СОП-3)
5.МБОУ «Гайнская СОШ» филиал «Харинская ООШ»	619650, Гайнский район, п.Гайны, ул. Коммунистическая 35	619683, п.Харино, ул. Маяковского, 26	01.06.2026-21.06.2026	14

ИТОГО: 5 лагерей труда и отдыха			98
---------------------------------	--	--	----

Реестр трудовых бригад

Образовательное учреждение	Юридический адрес	Фактический адрес	Сроки смены	охват
1. Филиал «Кебратская ООШ» МБОУ «Лесокамочка»	619650, п. Гайны, ул. Свердлова, 39	619655, п. Кебраты, ул. Пионерская 19	01.06.2026-21.06.2026	12
2. Филиал МБОУ «Усть-Черновская СОШ» «Керосская ООШ»	619677, п. Усть - Чёрная, ул. Больничная, 17	619678, п. Керос, ул. Ленина 26	01.06.2026-21.06.2026	10
3. МБОУ «Лесокамочка»	619650, Гайнский район, п. Гайны, ул. Свердлова, 39	619650, Гайнский район, п. Гайны, ул. Свердлова, 39	01.06.2026-21.06.2026	12
4. МБОУ «Усть-Черновская СОШ»	619677, п. Усть - Чёрная, ул. Больничная, 17	619677, п. Усть - Чёрная, ул. Больничная, 17	01.06.2026-21.06.2026	16
5. МБОУ «Гайнская СОШ»	619650, Гайнский район, п. Гайны, ул. Коммунистическая 35	619650, Гайнский район, п. Гайны, ул. Коммунистическая 35	10.08.2026-27.08.2026 (вторая смена)	9
ИТОГО: 5 трудовых бригад				59

Приложение 3
 Утверждено
 постановлением администрации
 Гайнского муниципального округа
 Пермского края от 16.03.2026г. №225

Реестр разновозрастных отрядов (РВО)

№ п/п	Учреждение	Адрес места проведения	Охват детей	Сроки работы
1	Дом культуры п.Харино	п. Харино, ул. Маяковского,23	35 (из них 15 в августе)	с 1 по 18 июля 2026г. с 1 по 20 августа 2026г.
2	Дом культуры п. Гайны-1	п. Гайны, ул. Железнодорожников, д. 1А	20	с 4 по 20 августа 2026г.
3	Дом культуры п.Сосновая	п. Сосновая, ул. Центральная д.10а	10	с 1 по 18 июля 2026г.
4	Дом культуры д.Данилово	д. Данилово, ул. Мира, д. 41	15	с 1 по 18 июля 2026г.
5	Дом культуры п. Верхняя Старица	п. В-Старица, ул. Карла Маркса, д. 19	20	с 1 по 18 июля 2026г.
6	Дом культуры п.Касимовка	п. Касимовка, ул.Кунгурская, д.3	20	с 1 по 18 июля 2026г.
7	Дом культуры п.Сергеевский	п. Сергеевский, ул. Комсомольская, д.9	45 (из них 15 в августе)	с 1 по 18 июля 2026г. с 21 июля по 07 августа 2025г.
8	Дом культуры д.Иванчино	д. Иванчино, ул. Ленина, д.12	10	с 1 по 18 июля 2026г.
9	Дом культуры п.Усть-Черная	п. Усть-Чёрная, ул. Школьная, д. 8	40 (из них 20 в августе)	с 1 по 18 июля 2026г. с 1 по 20 августа 2026г.
10	Дом культуры п. Керос	п.Керос ул. Ленина, д. 1а	15	с 1 по 18 июля 2026г.
11	Дом культуры п.Оныл	п. Оныл, ул. Советская, д. 9	25 (из них 10 в августе)	с 1 по 18 июля 2026г. С 22 июля по 8 августа 2026 г.
12	Дом культуры п.Серебрянка	п. Серебрянка, ул. Центральная, д.2	15	с 1 по 20 августа 2026г.
13	Дом культуры п.Кебраты	п. Кебраты, ул. Советская, д. 41	28	с 1 по 18 июля 2026г.
14	Дом культуры п.Верхний Будым	п. В-Будым, ул.К-Маркса, д. 9	10	с 1 по 18 июля 2026г.
15	Дом культуры п. Жемчужный	п. Жемчужный, ул. Пролетарская д. 8	7	с 1 по 18 июля 2026г.
16	Дом культуры п.Шордын	п. Шордын, ул. Советская, д. 6	6	с 1 по 18 июля 2026г.
17	Дом культуры п.Сейва	п. Сейва, ул. Центральная 6	15	с 1 по 18 июля 2026г.

18	МБУ ФКиС «ФОЦ «ОЛИМП»	п.Керос ул. Ленина 1а	10	с 1 по 18 июля 2026г.
		п.Кебраты, ул. Советская 41	10	с 1 по 20 августа 2026г
		п.Харино, ул. Набережная 4	15	
19	ММБУК «КМЦ»	619650, Гайнский район. п.Гайны, ул. ул. Дзержинского 40	60 (из них 33 в августе, 10 чел. совместно с КДН)	с 1 по 18 июля 2026г. с 1 по 20 августа 2026г.
20	МБУК «Гайнский музей»	п.Гайны, ул. Дзержинского 47	15	с 22.07. по 08.08.2026г.
21	МБУК «ГМРЦБ»	п.Гайны, ул. Дзержинского 42	20	С 4.08. по 19.08 2026г.
	ИТОГО		456	

Утверждена
 постановлением администрации
 Гайнского муниципального округа
 Пермского края от 16.03.2026г. №225

СРЕДНЯЯ СТОИМОСТЬ ПУТЕВОК

в лагерях с дневным пребыванием, разновозрастных отрядах, трудовых бригадах,
 лагерях труда и отдыха за счёт средств местного и краевого бюджетов, родительских
 взносов

Тип организации отдыха детей и их оздоровления (количество дней в смену)	Средняя стоимость путевок, приобретаемых за счет средств местного и краевого бюджета, родительских взносов	
	Средняя стоимость пребывания в смену, рублей	Средняя стоимость одного дня пребывания, рублей
1	2	3
Загородный лагерь отдыха и оздоровления детей (из расчета 21 день)*	29 133,51	1 387,31
Детский оздоровительный лагерь санаторного типа (из расчета 24 дня)	40 012,56	1 667,19
Детский специализированный (профильный) лагерь, в том числе краевой (из расчета 14 дней)	21 364,42	1 526,03
Лагеря с дневным пребыванием (смена 21 день, 14 рабочих дней)	3 901,97	278,71
Лагеря труда и отдыха (смена 21 день, 14 рабочих дней)	6440,516	460,04
Трудовые бригады (14дней) Первая, вторая смена	7279,18	519,94
Разновозрастные отряды при учреждениях культуры и спорта (сроком на 14 дней)	700,00	50,00

Утвержден
постановлением администрации
Гайнского муниципального округа
Пермского края от 16.03.2026г. №225

Порядок проведения смен лагерей с дневным пребыванием

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия проведения смен лагерей с дневным пребыванием в период летних каникул.

1.2. Организатором лагерей с дневным пребыванием являются образовательные учреждения Гайнского муниципального округа и учреждения культуры.

1.3. Организатор смены лагеря несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников;
- соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и сотрудников смены лагеря,
- реализует программу воспитательной работы.

1.4. Смена лагеря проводится для обучающихся 7 — 17 лет на период летних каникул решением организатора смены по согласованию с руководством учреждения, на базе которого проводится смена лагеря.

1.5. При комплектовании смен лагеря рекомендуется в первоочередном порядке формировать список обучающихся следующих категорий:

- дети, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, находящиеся в социально опасном положении;
- дети, состоящие на учёте в подразделении по делам несовершеннолетних Отделения Министерства внутренних дел России по Гайнскому муниципальному округу;
- дети-инвалиды;
- дети, состоящие на учёте группы риска социально-опасного положения;
- дети из семей, признанных нуждающимися в получении мер социальной поддержки и (или) государственной поддержки на отдых и оздоровление детей;
- дети-сироты, и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети военнослужащих, находящихся в зоне специальной военной операции;
- дети, проживающие в семьях, где один из родителей, являвшийся участником специальной военной операции, погиб.

1.6. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря:

- создание необходимых условий для отдыха и оздоровления детей, и рационального использования каникулярного времени у обучающихся, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- реализация программы воспитательной работы.

1.7. До открытия лагерей и во время их работы необходимо соблюдение следующих санитарных правил и норм, определённых в соответствующих документах:

1.СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания, обучения и оздоровления детей».

2.СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (Документ действует с 01.01.2021 до 01.01.2027г.).

3.СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические требования к обеспечению безопасности и безвредности для человека факторов среды обитания», вступил в силу с 01.03.2021г.

4.СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных и общественных помещений, организации и проведению санитарно-эпидемиологических мероприятий».

8.СП 3.1/3.2.3146-13 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней» (действует до 01.09.2021г).

9.Приказ Министерства здравоохранения России от 21.03.2014г. №125н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям».

10. МР 3.1/2.4.0239-21 «Рекомендации по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 в 2021г.».

11.МР 2.3.6.0233-21 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения».

2. Организация и основы деятельности лагеря

2.1. Смена лагеря проводится на базе общеобразовательных учреждений и учреждений культуры, учреждений дополнительного образования.

2.2. Требования к территории, зданиям и сооружениям, работы лагеря определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, применительно к данному лагерю. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены лагеря санитарным правилам открытие смены лагеря не допускается.

2.3. Помещения, сооружения и инвентарь, необходимый для проведения смены лагеря, передаются организатору лагеря во временное пользование на период смены администрацией учреждения (организации), на базе которого (ой) организуется смена,

2.4. Деятельность обучающихся во время проведения смены лагеря осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах (отрядах) и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 25 человек для обучающихся 2 - 4 классов, для обучающихся старшего возраста - не более 30 человек.

2.5. Продолжительность смены лагеря определяется соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием в летний период, не менее трех календарных недель (21 календарный день, включая выходные и праздничные дни).

2.6. Лагерь с дневным пребыванием должен иметь свой сайт в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 марта 2025г. №201 «Об утверждении примерной структуры официального сайта организации отдыха детей и их оздоровления в информационной сети «Интернет» и формата предоставления информации». В случае если Организация отдыха создана в качестве структурного подразделения на базе образовательной организации, структура официального сайта которой регламентируется приказом Рособнадзора от 4 августа 2023 г. № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» на официальном сайте такой образовательной организации создается специализированный раздел сайта «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровлении», который должен включать подразделы, предусмотренные пунктами 1-11 настоящих примерной структуры и формата.

Обязательные разделы (подразделы для образовательных организаций):

-Об организации отдыха детей и их оздоровления;

-Деятельность;

-Материально-техническое обеспечение и оснащенность организации отдыха детей и их оздоровления;

-Услуги, в том числе платные, предоставляемые организацией отдыха детей и их оздоровления;

-Доступная среда;

-Иная информация (по решению Организации отдыха и (или) в случае, если размещение информации является обязательным в соответствии с законодательством РФ)

2.7. В лагере с дневным пребыванием реализуется программа воспитательной работы в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 17 марта 2025г. №209 «Об утверждении федеральной программы воспитательной работы для организаций отдыха детей и их оздоровления и календарного плана воспитательной работы» и методическими рекомендациями по реализации календарного плана

федеральной программы воспитательной работы в организациях отдыха и оздоровления детей №273 от 01.04.2025г.

2.8. В лагере с дневным пребыванием может быть реализована профильная смена Движения Первых «Смены Первых». Для подготовки программы необходимо воспользоваться методическими материалами по Сменам Первых: <https://nextcloud.rddm.team/index.php/s/TmasKccF3B3C8fQ>.

По данной ссылке находятся следующие материалы:

- Конструктор Смен Первых
- Программы смен: 12 программ по направлениям, 3 программы для лидеров и 2 программы для лагерей с дневным пребыванием

Блоки:

- "Быть в Движении" (Атлас навыков);
- "Быть Вместе" (Дни единых действий, информация о флагманским проектам, игры и активности для тематических дней по направлениям);
- "Быть Первыми" (Диагностические методики, материалы для фиксации результатов смены, траектория личностного развития участника, примерный сценарий закрытия и прощального огонька);
- "Быть с Россией", (сценарии и программы событий);
- "Быть Человеком" (примерные материалы об известных личностях);
- Дополнительные материалы (аудио и видео, брендбук Смены, Игротека "Ценности").

2.9. Во время проведения смены лагеря по желанию обучающихся возможно создание временного общественного объединения детей и взрослых (детской или молодежной организации).

2.10. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря, независимо от ее образовательной и творческой или трудовой направленности, приоритетными должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.11. Питание обучающихся и воспитанников организуется в столовой учреждения (организации), в котором (ой) открыта смена лагеря, учреждения культуры и дополнительного образования организуют питание на базе образовательных учреждений, учреждение культуры организует питание на базе образовательной организации.

Организация работы в сменах лагеря с дневным пребыванием осуществляется в режиме пребывания, обучающиеся с 9.00 до 15.00 часов с организацией трёхразового питания (завтрак, обед, полдник).

2.12. Проезд группы обучающихся во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам обучающихся соответствующим видом транспорта.

3. Кадры, условия труда работников

3.1. Руководитель (директор, начальник) смены лагеря назначается приказом организатора смены лагеря на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

3.2. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляет организатор смены лагеря совместно с руководителем (директором, начальником) смены лагеря.

3.3. Руководитель (директор, начальник) смены лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря, издает приказы и распоряжения по смене лагеря, которые регистрируются в специальном журнале;

- разрабатывает и (после согласования с организатором смены лагеря) утверждает должностные обязанности работников смены лагеря, знакомит их с условиями труда; проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися;

- составляет график выхода на работу персонала смены лагеря;

- создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости обучающихся, их трудовой деятельности;

- несет ответственность за организацию питания обучающихся и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.

3.4. Сотрудники смены лагеря несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся.

3.5. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы во время проведения смены лагеря, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами.

3.6. К педагогической деятельности в смене лагеря допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.7. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с обучающимися и воспитанниками, повышения их профессионального мастерства и творческого роста во время проведения смены лагеря может быть создан педагогический (методический) совет.

4. Порядок финансирования

4.1. Смены лагеря с дневным пребыванием финансируются за счет средств бюджета Пермского края и средств местного бюджета.

4.2. Другими источниками финансирования смены лагеря могут быть:

4.2.1. внебюджетные средства;

4.2.2. средства родителей (законных представителей);

4.2.3. добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

4.2.4. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Утверждено
постановлением администрации
Гайнского муниципального округа
Пермского края
от 16.03.2026г. №225

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ РАЗНОВОЗРАСТНЫХ ОТРЯДОВ ДЕТЕЙ ПРИ УЧРЕЖДЕНИЯХ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

1. Общие положения

Разновозрастный отряд по месту жительства - это детское объединение, созданное при содействии работников учреждений культуры и спорта для отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков по месту жительства.

Дислокация и сроки работы разновозрастных отрядов по месту жительства утверждаются ежегодно постановлением администрации Гайнского муниципального округа Пермского края.

Разновозрастные отряды по месту жительства (далее – разновозрастной отряд) работают в соответствии с планом, утвержденным приказом директора учреждения культуры, спорта и режимом работы организаций.

Основной целью деятельности разновозрастных отрядов является проведение культурно-досуговой, спортивно-оздоровительной, воспитательной, социальной работы с детьми в возрасте от 7 до 17 лет.

Основные задачи разновозрастных отрядов:

- организация досуга детей, подростков;
- организация культурно-эстетического воспитания, физической подготовки детей, подростков, пропаганда здорового образа жизни;
- поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы с детьми и подростками в разновозрастных отрядах, направленных на проведение работы по профилактике наркомании, безнадзорности и беспризорности среди детей и подростков.

2. Организация и основы деятельности разновозрастных отрядов по месту жительства

2.1. Содержание, формы и методы работы разновозрастного отряда определяются его руководителем исходя из основных принципов:

- открытость - доступность предлагаемых форм и способов досуга, занятости, проявляющаяся в балансе форм организации (тематические праздники и даты; спортивные, деловые, ролевые, сюжетные игры; конкурсы, викторины, турниры, соревнования);

- адресность - учет предложений, формирующихся из спроса детей и подростков данной образовательной организации, результативность системы мобильного реагирования на изменение запросов детской и подростковой среды;
- актуальность для социальной среды (учет социальных особенностей территории).

2.2. При выборе форм и методов работы во время проведения разновозрастных отрядов независимо от ее направленности приоритетными направлениями являются:

- привлечение к деятельности разновозрастных отрядов максимального большего количества неорганизованных детей и подростков;
- проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, - сюжетно-ролевых игр, социальных акций, праздников, отвечающих интересам и возможностям детей и подростков;
- организация социально-психологической работы, направленной на развитие личности, создание ситуации успеха, включение в позитивное общение со сверстниками разновозрастных отрядах;
- сплочение и развитие в разновозрастных отрядах подросткового коллектива, формирование самоуправления в разновозрастных группах.

2.3. Продолжительность работы разновозрастных отрядов определяется организатором исходя из реальной возможности привлечения к своей деятельности как можно большего количества детей и подростков, но не должна превышать 3,5 часов в день. Организация формы отдыха возможна в дневное или вечернее время. Распорядок деятельности разновозрастных отрядов составляется с учетом наиболее благоприятного режима отдыха детей и подростков, их возрастных особенностей и специфики мероприятий.

Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в разновозрастных отрядах осуществляется с использованием физкультурно-оздоровительных методов, игровой деятельности, трудовых десантов.

2.4. Количественный состав разновозрастного отряда не ограничен.

3. Материально-техническое обеспечение

Разновозрастный отряд должен быть оснащен спортивным и игровым инвентарем. Для проведения спортивных мероприятий должны быть выделены специальные места.

В месте расположения разновозрастного отряда должен быть обеспечен питьевой режим.

Для занятий с детьми декоративно-прикладным творчеством (при наличии данного вида занятий в программе) разновозрастный отряд должен быть обеспечен канцелярскими товарами и (или) товарами для рукоделия.

В целях обеспечения сохранности жизни и здоровья детей в походах и экскурсиях разновозрастный отряд должен быть обеспечен переносной аптечкой первой медицинской помощи, а также при необходимости средствами индивидуальной защиты, дезинфицирующими и обеззараживающими средствами.

4.Руководство разновозрастным отрядом. Кадровое обеспечение

Руководитель разновозрастного отряда по месту жительства, необходимый для подготовки и функционирования разновозрастного отряда, предоставления отчетности о результатах деятельности, назначается директором учреждения культуры и спорта из числа работников данного учреждения культуры и спорта.

Руководитель разновозрастного отряда:

- разрабатывает программы деятельности разновозрастного отряда;
- организует работу с детьми и подростками, входящими в разновозрастной отряд;
- осуществляет взаимодействие с руководителями учреждений культуры, спорта, социальной защиты населения, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Гайнского муниципального округа Пермского края, органами общественного самоуправления и другими организациями, и объединениями по вопросам организации деятельности разновозрастного отряда;
- создает безопасные условия для проведения мероприятий в разновозрастном отряде;
- предоставляет к отчету об итогах работы разновозрастного отряда в Управление образования Гайнского муниципального округа Пермского края следующие документы:

- список детей и подростков, посетивших разновозрастный отряд;
- отчет о работе отряда в произвольной форме;
- фото- и видеоматериалы о деятельности отряда (при наличии).

Финансирование деятельности разновозрастного отряда осуществляется за счет средств бюджета Гайнского муниципального округа Пермского края, направленных на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время.

Постановлением администрации Гайнского муниципального округа Пермского края ежегодно утверждается норматив затрат на одного ребенка, посещающего разновозрастной отряд. Данный норматив включает следующие виды расходов (далее - норматив затрат):

- организация чаепития (сухой паек);
- организация питьевого режима (бутилированная вода, одноразовые стаканчики, помпы для воды и пр.);
- награждение победителей конкурсов;
- приобретение канцелярских товаров, товаров для творчества, настольных игр, спортивного и игрового инвентаря;
- приобретение хозяйственных товаров (туалетная бумага, мыло, салфетки и пр. для обеспечения санитарного состояния помещений, в которых предполагается нахождение детей);
- услуги фотографирования, печати, заправки картриджей;
- организация культурных мероприятий (посещение музеев, выставок);

- обеспечение средств оказания первой медицинской помощи (в походах, экскурсиях);
- приобретение средств индивидуальной защиты, дезинфицирующих и обеззараживающих средств.

Учреждению культуры, спорта, на базе которого осуществляет деятельность разновозрастный отряд, из бюджета Гайнского муниципального округа Пермского края предоставляется субсидия на организацию отдыха и оздоровления детей и подростков в разновозрастных отрядах, размер которой определяется как произведение количества детей, охваченных данной формой отдыха, и утвержденного норматива затрат на одного ребенка. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного с Администрацией Гайнского муниципального округа Пермского края.

Утверждено
постановлением администрации
Гайнского муниципального округа
Пермского края
от 16.03.2026г. №225

ПОЛОЖЕНИЕ О ТРУДОВОЙ БРИГАДЕ

1. Основные положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности трудовой бригады.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными документами и локальными актами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 07 апреля 1999г № 7 «Об утверждении Норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъёме и перемещении тяжестей вручную».
- Федеральным законом от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации».

2. Цели и задачи организации трудовой бригады

2.1. Трудовая бригада создаётся с целью обеспечения временного трудоустройства несовершеннолетних, вовлечение их в общественно-полезную деятельность в период каникул.

2.2. Задачи трудовой бригады:

- оказание помощи в благоустройстве территории школы, общественного пространства населенного пункта и проведении текущего ремонта помещений;
- экологическое и трудовое воспитание несовершеннолетних;
- вовлечение школьников в природоохранную деятельность;
- профилактика безнадзорности несовершеннолетних.

3. Порядок формирования трудового отряда

3.1. Трудовая бригада открывается в муниципальных бюджетных учреждениях на основании приказа директора.

3.2. К полномочиям учреждения в организации деятельности трудовой бригады относятся:

- формирование трудового отряда,

- издание приказов на период работы трудовой бригады, назначение руководителя, обеспечение безопасных условий труда, организация их отдыха, контроль за деятельностью отряда;
- заключение срочного трудового договора с несовершеннолетним (для учащихся с 14 лет – с согласия родителей (законных представителей));
- оформление трудовых книжек;
- ведение табеля учета рабочего времени;
- выплата заработной платы несовершеннолетним.

3.3. В трудовую бригаду принимаются несовершеннолетние, достигшие возраста 14 лет с согласия родителей (законных представителей), имеющие паспорт, ИНН, страховое свидетельство, счёт в Сбербанке, справку о состоянии здоровья.

3.4. В трудовую бригаду принимаются несовершеннолетние на основании:

- личного заявления несовершеннолетнего;
- согласия родителей (законных представителей);
- медицинского заключения о состоянии здоровья несовершеннолетнего.

3.5. Несовершеннолетние принимаются на работу на основании заключения срочного трудового договора. Один экземпляр трудового договора выдаётся несовершеннолетнему на руки под подпись.

В 3-х-дневный срок со дня подписания трудового договора несовершеннолетний должен быть письменно ознакомлен с приказом о приёме на работу.

3.6. Несовершеннолетние должны быть ознакомлены с условиями труда, характером и видами выполняемых работ, правами и обязанностями, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

3.7. Приоритетным правом при формировании трудовой бригады пользуются:

- дети из числа сирот и оставшиеся без попечения родителей;
- подростки из семей безработных граждан, неполных, многодетных, малообеспеченных и неблагополучных семей;
- подростки, состоящие на учёте в органах внутренних дел, на внутришкольном учёте, Комиссии по делам несовершеннолетних и их прав, дети «группы риска».

4. Организация деятельности трудовой бригады

4.1. Трудовая деятельность членов бригады осуществляется в соответствии с планом работы, утверждённым директором.

При неблагоприятных погодных условиях руководителем трудовой бригады по согласованию может изменяться режим работы отряда и корректироваться план работы.

4.3. Трудовая бригада функционирует от 14 до 15 рабочих дней.

4.4. Для членов трудовой бригады устанавливается следующая продолжительность рабочего времени не более 2 часов в день.

4.5. Несовершеннолетние работники могут привлекаться для выполнения лёгкого труда, не причиняющего вреда их здоровью, нормальному развитию и не наносящего ущерба, а именно для выполнения следующих видов работ:

- уборка поверхностного мусора (бытовой мусор, растительные остатки, упаковка их в мешки для мусора, переноска их к месту складирования);
- устройство насыпных клумб;
- посадка деревьев, саженцев, кустарников, цветов;
- прополка газонов, цветников;
- полив цветочных растений из шланга;
- высадка рассады;
- уход за декоративными газонами, посев трав;
- мытье полов, стеновых панелей, мебели;
- подготовка кабинета к занятиям,
- помощь в проведении мероприятий для детей, иные хозяйственные работы.

5. Нормы выполняемых работ и приёмка работ

5.1. Нормы выработки устанавливаются исходя из общих норм выработки пропорционально установленной для этих работников сокращённой продолжительности рабочего времени. Индивидуальный учет рабочего времени производится руководителем трудового отряда .

5.2. Через каждый час непрерывной работы организуются 15 минутные регламентированные перерывы для отдыха, перемены положения тела, производственной гимнастики, включая корригирующие упражнения для снятия утомления.

5.3. Приёмка выполненных работ осуществляется руководителем трудового отряда, предоставляющего работу.

6. Взаимодействие с другими учреждениями

6.1. Учреждение по всем вопросам организации деятельности трудовой бригады взаимодействует с Управлением образования администрации Гайнского муниципального округа Пермского края и с территориальным отделом Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Пермского края».

7. Обязанности руководителя трудовой бригады

7.1. Руководитель трудовой бригады назначается из числа педагогических работников учреждения на основании приказа директора на определённый срок.

7.2. В своей работе руководитель трудовой бригады руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, должностной инструкцией, инструкциями по охране труда и технике безопасности.

7.3. Руководитель трудовой бригады несёт ответственность за безопасность жизни и здоровья работников бригады во время проведения работы.

7.4. Руководитель трудовой бригады обязан:

- при приеме на работу несовершеннолетних проверить наличие необходимых документов и правильность их заполнения;

- обеспечить безопасность несовершеннолетним при выполнении работы, охранительный режим (питьевой режим, наличие головных уборов, исправного инструмента);

вести документацию по работе трудовой бригады: ведомость учета рабочего времени, журнал учёта выполненных работ, проекты приказов по выходу трудовой бригады за территорию учреждения, журнал инструктажей;

- информировать родителей об изменениях в режиме работы детей в трудовой бригаде;

- информировать администрацию учреждения обо всех непредвиденных ситуациях, произошедших в трудовой бригаде;

- готовить аналитическую информацию о деятельности бригады за отчетный период;

- вносить предложения по совершенствованию работы бригады и др.

8. Руководитель трудовой бригады подчиняется директору учреждения.

Утверждено
постановлением администрации
Гайнского муниципального округа
Пермского края
от 16.03.2026г. №225

Положение о лагере труда и отдыха дневного пребывания

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность лагеря труда и отдыха дневного пребывания подростков, достигших возраста 14 лет, обучающихся в образовательных учреждениях в период каникул, финансируемых из средств краевого и местного бюджета, родительских взносов.

1.2. Смена лагеря труда и отдыха (далее – ЛТО) одна из форм практического приобретения подростками трудовых навыков, вовлечения их в общественно-полезную деятельность, формирования здорового образа жизни обучающихся (воспитанников), предупреждения правонарушений и обеспечения занятости несовершеннолетних в период каникул.

1.3. В смены ЛТО по согласованию с руководством учреждения (организации), на базе которого проводится смена ЛТО, принимаются подростки от 14 до 18 лет включительно. Продолжительность работы подростков должна составлять не более 2,5 часов для лиц в возрасте от 14 до 16 лет, не более 3,5 часов для лиц от 16 до 18 лет с увеличением длительности перерывов на отдых. Общая продолжительность дня не должна составлять более 5 часов.

1.4. При комплектовании смены ЛТО первоочередным правом пользуются подростки, находящиеся в трудной жизненной ситуации (дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды, дети, проживающие в малоимущих семьях, дети, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, дети из многодетных семей),

дети, проживающие в семьях, признанных нуждающимися в предоставлении мер социальной поддержки и (или) государственной поддержки, где один из родителей на дату подачи заявления является участником специальной военной операции;

дети, проживающие в семьях, где один из родителей, являвшийся участником специальной военной операции, погиб, без условия признания семьи, нуждающейся в предоставлении мер социальной и (или) государственной поддержки.

1.5. ЛТО осуществляет свою деятельность в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

1.6. Основные задачи ЛТО:

- содействие занятости несовершеннолетних;
- социальная поддержка подростков;
- привитие трудовых навыков;
- организация досуга подростков.

1.7. Организаторами смены лагеря труда и отдыха дневного пребывания выступают образовательные учреждения - ответственные исполнители мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей.

1.8. Организатор смены ЛТО несет в установленной законодательством Российской Федерации ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье подростков и сотрудников;
- качество реализуемых программ смены лагеря;
- соответствие форм, методов и средств организации ЛТО возрасту, интересам и потребностям обучающихся (воспитанников);
- соблюдение прав и свобод обучающихся и работников ЛТО.

1.9. Главным в содержании деятельности смены ЛТО с дневным пребыванием являются трудовая и оздоровительная деятельность подростков, направленные на их развитие, вовлечение в общественно-полезную деятельность.

1.10. Каждая смена ЛТО комплектуется заранее. Зачисление подростков проводит начальник лагеря в соответствии с заключением врача о состоянии здоровья детей (или на основании справок об их здоровье).

1.11. Трудовая деятельность в ЛТО регулируется договором на выполнение работ, заключенным между организатором смены и предприятием, обеспечивающим надлежащие условия труда подростков на время выполнения работ.

1.12. Питание подростков организуется в столовой учреждения (организации), в котором открыта смена лагеря труда и отдыха.

2. Организация и основы деятельности смены ЛТО

2.1. Смены ЛТО организуются на базе образовательных организаций.

Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены ЛТО санитарным правилам открытие лагеря не допускается.

2.2. Продолжительность смены ЛТО составляет 21 день с учетом выходных. При этом продолжительность времени работы, часовой недельной нагрузки и общего времени трудовой деятельности, подростков в смене лагеря труда и отдыха определяется законодательством Российской Федерации о труде.

2.3. Деятельность подростков во время проведения смены ЛТО осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах (отрядах, бригадах). Приоритетным направлением деятельности лагеря труда и отдыха является трудовая и воспитательная, оздоровительная деятельность, направленные на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.4. Основанием для приема в смену ЛТО является наличие следующих документов:

- заявление обучающегося (воспитанника) школы;
- заявление о согласии родителей либо лиц, их заменяющих;
- согласие на обработку персональных данных;
- медицинская справка с заключением врача о допуске к работам;
- копия паспорта, медицинского полиса;
- копия ИНН;
- копия страхового пенсионного удостоверения;
- номер лицевого счета в банке.

3. Кадры, условия труда работников смены ЛТО и подростков

3.1. Руководитель (начальник) смены ЛТО назначается приказом организатора смены ЛТО на срок, необходимый для подготовки и проведения смены ЛТО.

3.2. К работе в лагерь допускаются лица, прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинское обследование в установленном порядке. Каждый работник лагеря должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца.

3.3. Руководитель (начальник) ЛТО:

- обеспечивает общее руководство деятельностью смены ЛТО, издает приказы и распоряжения по смене ЛТО, которые регистрируются в специальном журнале;

- контролирует выполнение сотрудниками лагеря правил внутреннего распорядка;
- разрабатывает и (после согласования с организатором смены ЛТО) утверждает должностные обязанности работников смены ЛТО, знакомит их с условиями труда; проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены ЛТО по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками); составляет график выхода на работу персонала смены ЛТО;
- создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости подростков, их трудовой деятельности;
- несет ответственность за организацию питания подростков и финансово-хозяйственную деятельность смены ЛТО; полноту и достоверность представленных данных о днях явок каждого подростка, общем количестве детей в день, количестве дней посещения, подлежащих оплате; сохранность имущества, инвентаря и финансовую деятельность;
- контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых средств на содержание смены ЛТО и после его закрытия подводит итоги финансовой деятельности.

3.4. Заместитель руководителя по воспитательной работе, воспитатель (вожатый) отряда, инструктор по физической подготовке, педагог дополнительного образования, медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья подростков.

3.5. Руководители смены ЛТО организуют и контролируют производственную деятельность лагеря, обеспечивают его хозяйственным, культмассовым и спортивным инвентарем, организуют воспитательные общелагерные мероприятия, помогают в решении текущих вопросов работы лагеря, обеспечивают безопасность подростков в лагере.

3.6. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы во время проведения смены лагеря, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с правовыми актами Министерства образования Российской Федерации.

3.7. К педагогической деятельности в смене лагеря допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.8. Продолжительность времени работы, часовой недельной нагрузки и общего времени трудовой деятельности обучающихся (воспитанников) в

смене лагеря труда и отдыха определяется законодательством Российской Федерации о труде для данного возраста подростков.

4. Охрана труда в смене ЛТО

4.1. Руководитель (начальник) ЛТО:

- создает безопасные условия труда и отдыха для подростков;
- отвечает за своевременное проведение инструктажей по технике безопасности по всем видам работ для подростков;
- осуществляет строгий контроль за выполнением всех требований по созданию безопасных условий труда и быта членов лагеря, соблюдение техники безопасности при автоперевозках детей и сотрудников ЛТО.

4.2. Участники смены ЛТО обязаны неукоснительно соблюдать Правила внутреннего распорядка лагеря, требования действующих инструкций по охране труда и правил техники безопасности, а также санитарных норм и правил.

5. Финансирование

5.1. Смена лагеря финансируется организатором смены.

5.2. Источником финансирования питания смены лагеря являются средства краевого бюджета.

5.3. Заработная плата сотрудников лагеря начисляется на основании табеля учета использования рабочего времени, лицевого счета рабочего и служащего, в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Питание подростков организуется в соответствии с табелем учета по отпуску питания и примерного меню, утвержденного Роспотребнадзором.

5.5. Организатор смены лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание смены лагеря и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности смены лагеря.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Вид (распоряжение, постановление) и заголовок проекта документа **Постановление «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей Гайнского муниципального округа Пермского края в 2026 году»**

Руководитель структурного подразделения администрации района, других учреждений и организаций, представляющих проект О.А.Вольф, и.о. начальника управления образования администрации Гайнского муниципального округа Пермского края

(должность, инициалы, фамилия, личная подпись, дата)

Должность руководителя, наименование организации	Инициалы, фамилия	Дата поступления проекта, подпись	Замечания, предложения	Личная подпись, дата
Заместитель главы по социальной и внутренней политике	Л.М.Цырля			
Начальник финансового управления	Н.И.Мизева			
юрист				
Директор ММБУК «Культурно-методический центр»	Костюкевич Н.И.			
Начальник территориального отдела Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Пермского края» по Гайнскому муниципальному округу	Белькова А.Г.			

Распоряжение, постановление направить:

Орготдел <i>в электронном виде</i> (если документ по основной деятельности)	- 1	
Прокуратура (если документ по основной деятельности)	- 1	
Управление образования	- 1	
Фин.управление	- 1	
ММБУК «Культурно-методический центр»	- 1	

Территориальный отдел Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Пермского края» по Гайнскому муниципальному округу	- 1

Всего _____ экз.

подпись

подпись

Исполнитель

Получено для отправки

кол – во экз.

дата, личная

Направлено по списку

дата, личная

Н.Л. Анфалова, и.о. начальника РУО 2-15-30
 (фамилия, инициалы, должность, номер телефона, личная подпись)