

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Верхнестарицкая основная общеобразовательная школа»

Приказ

20.03.2026

№ 103

**О функционировании лагеря
с дневным пребыванием и
лагеря труда и отдыха**

В целях обеспечения каникулярного отдыха, оздоровления, профилактики безнадзорности и правонарушений, организации оздоровления детей и подростков, нуждающихся в социальной поддержке
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить сроки проведения смен с 01.06.2026г. по 21.06.2026г.
2. Назначить начальниками лагеря с дневным пребыванием Олехову О.Р. и Петрову А.Е.
3. Начальникам лагеря с дневным пребыванием Олеховой О.Р. и Петровой А.Е., начальникам лагеря труда и отдыха Байдиной К.В. и Маленьких Н.Н. взять под личный контроль обеспечение безопасности жизнедеятельности детей;
3. Усилить контроль за целевым и эффективным расходованием финансовых средств, выделенных из бюджетов всех уровней на оздоровление детей и подростков;
- 3.1. Изменить подходы к организации и содержанию лагерей с дневным пребыванием, ориентируясь на развитие тематических тем для подростков среднего возраста;
- 3.2. Принять исчерпывающие меры по предотвращению детского травматизма, отравлений и гибели детей; незамедлительно информировать директора школы о каждом несчастном случае с несовершеннолетними в организованных формах отдыха, оздоровления и занятости.
- 3.3. Взять под контроль проведение туристских мероприятий с учащимися (походов, путешествий, экскурсий). Руководствоваться «Инструкцией по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий с учащимися общеобразовательных учреждений утвержденной приказом Минобразования РСФСР от 13.07.1992 г. № 293;
- 3.4. В целях рационального использования бюджетных средств, обеспечения дифференцированного подхода к оздоровлению, организовать персонифицированный учет летней занятости детей;

3.5. Обеспечить организацию питания в летних оздоровительных учреждениях с учётом состояния здоровья. Использовать в детском питании продукты, обогащённые витаминами, микро- и макроэлементами.

3.6. Провести с детьми противопожарные инструктажи и антитеррористической безопасности

4. Ответственного для осуществления ежемесячного мониторинга по организации отдыха и оздоровления детей назначить заместителя директора по УМР Марьяновскую А.Ю., Жижилеву С. И.

5. Питание детей в летнюю оздоровительную кампанию организуется работниками школьной столовой. В МБОУ «Верхнестарицкая ООШ» заведующая столовой – Осипова Т. Д., повар – Палаухина А. Л., кухонный работник – Палаухина А.Л. В филиале «Касимовская ООШ» заведующая – Халикова Т. И., повар – Шадрина О.В., кухонный работник – Юркина З.И. Работники столовой несут полную ответственность за качественное и полноценное питание детей.

6. Утвердить:

6.1. план мероприятий по подготовке и проведению летней оздоровительной кампании 2026 в МБОУ «Верхнестарицкая ООШ» и филиале «Касимовская ООШ»;

6.2. программу лагеря с дневным пребыванием «Страна здоровья» и «Планета Детства»;

6.3. план работы летних трудовых отрядов;

6.4. положение о работе летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания;

6.5. положение о лагере труда и отдыха;

6.6. функциональные обязанности сотрудников лагеря с дневным пребыванием детей и подростков при МБОУ «Верхнестарицкая ООШ»;
Инструкции для сотрудников при обнаружении подозрительных предметов

6.7. режим работы лагеря с дневным пребыванием детей и подростков при МБОУ «Верхнестарицкая ООШ»;

6.8. штатное расписание лагеря с дневным пребыванием детей и подростков при МБОУ «Верхнестарицкая ООШ»;

6.9. списки обучающихся МБОУ «Верхнестарицкая ООШ» задействованных в ЛОК – 2026 согласно заявлениям родителей (законных представителей) и представленным медицинским справкам;

6.10. перечень и нумерацию инструкций по охране труда при работе в летний период;

6.11. схемы безопасного выхода из школы,

6.12. схемы безопасных маршрутов движения воспитанников лагеря;

6.13. режим питания воспитанников лагеря;

6.14. план работы лагеря с дневным пребыванием детей и подростков при МБОУ «Верхнестарицкая ООШ»;

6.15. перечень журналов инструктажей по охране труда в летний период;

- 6.16.план оздоровления в МБОУ «Верхнестарицкая ООШ» в 2026 году;
 6.17.правила противопожарной безопасности в лагере;
 6.18.правила поведения на территории лагеря;
 6.19.правила поведения в столовой;
 6.20.режим рабочего времени сотрудников лагеря.
 7.Определить дислокацию формирований:

7.1. В МБОУ «Верхнестарицкая ООШ»:

-Кабинет №10 – отряд для учащихся 1-4 классов (20 чел.)

-Кабинет №11 – отряд для учащихся 5-7классов (14 чел.)

7.2. В филиале «Касимовская ООШ»:

1 кабинет-отряд разновозрастный 1-7 классов (21 чел.)

2 кабинет -отряд разновозрастный 1-7 классов (21 чел.)

7.3.санитарные комнаты

-для мальчиков – 1 этаж

-для девочек 1 этаж

8. Назначить:

8.1.Кадровое обеспечение:

Начальники оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей	Олехова О.Р. Петрова А.Е.
Воспитатели	Исаева В.Н. Спирина Г.Н. Ковалёва Р. И. Аликина Е.В. Галитарова А.М. Иванчина М.В. Морохина В. П. Кузнецова Т. С. Жижилева С.И. Попова В.В.
Руководители лагеря труда и отдыха	Байдина К. В. Маленьких Н. Н.

9. Работникам школы, занятым в проведении летней оздоровительной кампании, предоставить санитарные книжки до 29.05.2026г.

10. Вменить в обязанность Марьяновской А.Ю., Жижилевой С. И., курирование организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, а именно:

1. провести инструктивно - методическое совещание с сотрудниками лагеря по вопросам занятости детей, профилактики правонарушений;
2. ознакомить сотрудников с функциональными обязанностями;
3. контролировать выполнение правил ОТ, противопожарной безопасности и соблюдения условий для безопасной жизнедеятельности детей в соответствии с нормами СанПиНа обеспечить гигиеническое обучение сотрудников лагеря;
4. обеспечить медицинское обслуживание;
5. контролировать штатное расписание и исполнение смет расходов на содержание лагеря;
6. обеспечить функционирование спортивного зала и площадок;
7. обеспечить контроль состояния оздоровления и питания детей, необходимых условий сохранности их жизни и здоровья;

11. Начальникам оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей для обучающихся

1-7 классов Олеховой О.Р., Петровой А.Е. вменить несение персональной ответственности:

- за организацию работы лагеря в строгом соответствии санитарно-эпидемиологическим правилам «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» (СанПиН 2.3./2.4.3590-20);
- за состояние оздоровления и питания детей, создание необходимых условий сохранности их жизни и здоровья;
- за организацию образовательно - оздоровительных и досуговых программ;
- за первоочередное выделение путевок детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, детям из многодетных и малообеспеченных семей;
- за содержание лагеря в соответствии со сметой расходов;
- за зачисление детей, осуществляемое приказами по лагерю на основании заявлений родителей, завизированных директором школы, медицинских справок о состоянии здоровья ребенка;
- за изменение контингента детей в период формирования смены в обязательном порядке согласованное с директором образовательного учреждения;
- за ведение книги приказов по основной деятельности лагеря и журнала учета инструктажа по охране труда, а также других документов по функционированию лагерей в соответствии с утвержденным перечнем;

- за организацию и соблюдение питьевого режима, особенно при проведении спортивных и экскурсионных мероприятий;
- за соблюдение режима дня, предусматривающего максимальное пребывание детей на свежем воздухе, организацию экскурсий, походов, игр, регулярное двухразовое питание.

12. Начальникам оздоровительного лагеря Олеховой О.Р. и Петровой А.Е., и руководителям летних трудовых отрядов Байдиной К.В., Маленьких Н.Н.

-подготовить необходимую документацию для утверждения работодателем;

-подготовить нормативно-правовые документы до 28.05.2026г и довести все нормативно- правовые документы до воспитанников и их родителей;

-разработать план работы лагеря на смену с включением мероприятий по формированию безопасной жизнедеятельности, правового сознания с привлечением инспектора ПДН и участкового, мероприятий по формированию навыка здорового питания;

-познакомить членов трудовых бригад летних формирований с инструктажами по ОТ, противопожарной безопасности и соблюдению правил дорожного движения

13. Воспитателям отрядов оздоровительного лагеря вменить в обязанность проведение инструктажей с воспитанниками по ОТ и ТБ, правилам ПДД, пожарной безопасности ежедневно с обязательной фиксацией в журнале.

14. Заведующей хозяйством Бекировой Л.А. и Каравановой Н.О.:

14.1.обеспечить помещения оздоровительного и трудового лагерей рабочими по санитарной обработке помещений;

14.2.обеспечить трудовой отряд необходимым инвентарем и объемом работы;

14.3.обеспечить помещения лагеря средствами пожаротушения;

14.4.обеспечить строгое соблюдение санитарно- гигиенических норм;

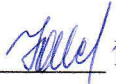
14.5.обеспечить медицинский допуск к работе сотрудников младшего обслуживающего персонала.

15. Ответственность за жизнь и здоровье детей возложить:

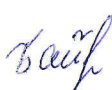
-на начальников лагерей Олехову О.Р., Петрову А.Е., воспитателей Исаеву В.Н., Спирина Г.Н., Ковалёву Р. И., Аликину Е.В., Морохину В. П., Иванчину М. В., Попову В.В., Жижилеву С. И.

- начальников лагерей труда и отдыха Байдину К.В., Маленьких Н.Н.

16. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. директора МБОУ «Верхнестарицкая ООШ»:  Ю.В. Исаева

С приказом ознакомлены и согласны:

- 
- 
- | | |
|----------------------|-------------------|
| - Марьяновская А. Ю. | - Попова В. В. |
| - Жижилева С. И. | - Осипова Т. Д. |
| - Галитарова А. М. | - Халикова Т.И. |
| - Петрова А.Е. | - Палаухина А. Л. |
| - Байдина К. В. | - Шадрина О. В. |
| - Исаева В.Н. | - Караванова Н.О. |
| - Спирина Г.Н. | - Бекирова Л.А. |
| - Ковалёва Р. И. | - Боталова Т.В. |
| - Аликина Е.В. | - Созонова Н.В. |
| - Морохина В. П. | - Гагарина А.И. |
| - Иванчина М. В. | - Анфалова В.Н. |
| - Маленьких Н. Н. | |