

**Государственное бюджетное учреждение
здравоохранения Пермского края
«Северная больница Коми-Пермяцкого округа»
(ГБУЗ ПК «Северная БКПО»)**

**ПРИКАЗ
с. Кочево**

08.04.2026г.

№34/21-01-03-175

**Об организации летнего оздоровления на территории
Гайнского муниципального округа**

На основании Постановления администрации Гайнского муниципального округа Пермского края №225 от 16.03.2026г. «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей Гайнского муниципального округа Пермского края в 2026году», приказа Министерства здравоохранения ПК СЭД-34-01-03-557 от 19.05.2025г. «Об организации оказания медицинской помощи детям, отдыхающим в организациях отдыха детей и их оздоровления на территории Пермского края, работникам указанных организаций в случае выявления у них острых кишечных инфекций, респираторных заболеваний, внебольничной пневмонии или при подозрении на новую коронавирусную инфекцию в период оздоровительной кампании 2025 года», приказа Министерства здравоохранения РФ № 327н от 13.06.2018г. «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организационного отдыха»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Специалисту отдела кадров заключить договоры со школами района на безвозмездной основе для медицинского обслуживания детей в период летнего оздоровления в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием и лагерях труда и отдыха на следующих медицинских работников:

№ п/п	Наименование школы	Ф.И.О. ответственного лица ЦРБ, должность	Ф.И.О. исполнителя, должность	сроки проведения	кол-во детей
1.	МБОУ «Гайнская СОШ» п. Гайны, ул. Советская, 45.	Харина А.П., ф-р Гайнской СОШ	Харина А.П., ф-р Гайнской СОШ	01.06.26– 21.06.26;	125(из них СОП- 0, СВО - 6)



2.	МБОУ «Гайнская СОШ» п. Гайны, ул. Коммунистическая, 35.	Харина А.П., ф-р Гайнской СОШ	Харина А.П., ф-р Гайнской СОШ	01.06.26– 21.06.26;	75 (из них СОП-6, СВО-14 человек)
3.	Филиал «Кебратская ООШ» МБОУ «Лесокамочка»	Истомина Е.В., ф-р Кебратского ФАП	Златина Е.Ю. м/с Кебратского ФАП	01.06.26– 21.06.26;	28 (из них СВО-5, СОП-0)
4.	МБОУ «Верхнестарицкая ООШ»	Олехова Р.П., ф-р В-Старицкого ФАП	Истомина Т.И. м/с В-Старицкого ФАП	01.06.26– 21.06.26;	33 (из них СВО-4, СОП - 2 человек)
5.	МБОУ «Гайнская СОШ» филиал «Харинская ООШ»	Бахматова Т.Ю. ф-р Харинского ФАП	Бахматова Т.Ю. ак-ка Харинского ФАП	01.06.26– 21.06.26;	40(из них СОП-2, СВО-3 человек)
6.	МБОУ «Оныльская ООШ» филиал «Серебрянская СОШ»	Ожегова Н.В. Ак-ка Серебрянского ФАП	Ожегова Н.В. Ак-ка Серебрянского ФАП	01.06.26– 21.06.26;	20 (из них СОП-2, СВО-2 человек)
7.	МБОУ «Сергеевская СОШ»	Булдакова И.А. ВОП Сергеевского ФАП	Булдакова И.А. ВОП Сергеевского ФАП	01.06.26– 21.06.26;	80 (из них СОП-0, СВО-13 человек)
8.	МБОУ «Верхне-Старицкая ООШ» филиал «Касимовская ООШ»	Гагарина Т.С. ф-р Касимовского ФАП	Гагарина Т.С. ф-р Касимовского ФАП	01.06.26– 21.06.26;	21 (из них СВО-1 человек)
9.	Филиал МБОУ «Сергеевская СОШ» «Иванчинская НОШ»	Овчинникова А.С. ф-р Сергеевского ФАП	Овчинникова А.С. ф-р Сергеевского ФАП	01.06.26– 21.06.26;	18
10.	МБОУ «Лесокамочка» филиал «Сейвинская ООШ»	Суханова И. А ВОП Сейвинской СВА	Рожкова И. А. м/с Сейвинской СВА	01.06.26– 21.06.26;	15 (из них СВО-1, СОП -2 человек)
11.	МБОУ «Оныльская ООШ»	Макушева Н.Н. Ак-ка Оныльского ФАП	Макушева Н.Н. Ак-ка Оныльского ФАП	01.06.26– 21.06.26;	35 (из них СВО-1 человек)
12.	МБОУ «Усть-Черновская СОШ – Базовая школа»	Суменкова Н.П. м/с У-Черновская ВА	Юркина Е. А м/с У-Черновской СВА	01.06.26– 21.06.26;	60 (из них СОП-0, СВО-3)
13.	Филиал МБДОУ «Усть – Черновская	Меметова А.А. м/с участковая Керосского ФАП	Меметова А.А. м/с участковая Керосского ФАП	01.06.26– 21.06.26;	15(из них СВО-1, СОП-0)



	СОШ» «Керосская ООШ»				
14.	МБОУ «Лесокалочка»	Петрова Г.А. фельдшер Лесокамского ФАП.	Петрова Г.А. фельдшер Лесокамского ФАП.	01.06.26– 21.06.26;	36 (из них СОП-0, СВО- 4 человек)

№ п/п	Наименование школы	Ф.И.О. ответственного лица ЦРБ, должность	Ф.И.О. исполнителя, должность	сроки проведения	кол-во детей
1.	МБОУ «Гайнская СОШ» п. Гайны, ул. Коммунистическая, 35.	Харина А.П., ф-р Гайнской СОШ	Харина А.П., ф-р Гайнской СОШ	01.06.26– 21.06.26;	36 (из них СВО-4, СОП -3 человек)
2.	МБОУ «Верхнестарицкая ООШ»	Олехова Р.П., ф-р В-Старицкого ФАП	Истомина Т.И. м/с В-Старицкого ФАП	01.06.26– 21.06.26;	12 (из них СВО-1, СОП - 3 человек)
3.	МБОУ «Гайнская СОШ» филиал «Харинская ООШ»	Бахматова Т.Ю. ф-р Харинского ФАП	Бахматова Т.Ю. ак-ка Харинского ФАП	01.06.26– 21.06.26;	14
4.	МБОУ «Сергеевская СОШ»	Булдакова И.А. ВОП Сергеевского ФАП	Булдакова И.А. ВОП Сергеевского ФАП	01.06.26– 21.06.26;	26 (из них СОП-2, СВО-4 человек)
5.	МБОУ «Верхне- Старицкая ООШ» филиал «Касимовская ООШ»	Гагарина Т.С. ф-р Касимовского ФАП	Гагарина Т.С. ф-р Касимовского ФАП	01.06.26– 21.06.26;	10

2. Утвердить:

2.1. Обязанности штатного медицинского работника ГБУЗ ПК «Северная БКПО» приложение № 1.

2.2. Обязанности медицинского работника школьного дошкольного учреждения (исполнителя) приложение № 2.

3. Врачу педиатру Панковой М.А. провести подготовку медицинских кадров по вопросам охраны здоровья детей и подростков, обеспечения санитарно - эпидемиологического благополучия в оздоровительных учреждениях до 05.2026г.

3.1. Предоставить медицинским работникам, направляемым в оздоровительные учреждения, один день, до начала заезда детей, для проведения подготовительных работ.

3.2. Работникам, направляемым в оздоровительные учреждения провести бесплатный медицинский осмотр на основании постановления Правительства Пермского края от 23.01.2026г. № 27-п «Об утверждении Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов»

4. Врачам педиатрам участковым:

4.1. Обеспечить детям, направляемым в оздоровительные учреждения, качественное заполнение документов установленного образца.

Справка ф 079/у, ф 086/у выдается педиатром ГБУЗ ПК «Северная БКПО» или фельдшером за три дня до отъезда. Детей, имеющих очаги хронической инфекции, направлять в санаторно-оздоровительные учреждения после санации очагов инфекции и дегельминтизации.

5. Врачу педиатру Панковой М.А. вести учет заболеваемости детей в оздоровительных лагерях, своевременно отчитываться помощнику врача эпидемиолога ГБУЗ ПК «Северная БКПО» Анфаловой З.П.

5.1. Проводить оценку эффективности оздоровления детей.

5.2. Незамедлительно информировать главного врача ГБУЗ ПК «Северная БКПО», врача педиатра обо всех несчастных случаях, пищевых отравлениях, кишечных и других инфекционных и не инфекционных заболеваниях у детей.

5.3. В случае присасывания клеща организовать (преимущественно родителями ребенка) доставку его в лабораторию с. Кочево ул. Титова, 14 часы работы с 8.00 до 16.30 ежедневно кроме воскресенья или в г. Кудымкар ул. Данилова, 14А, ул. М.Горького, 22 (Медлаб) часы работы с 7.30 до 13.30. При положительном результате исследования клеща специалисты ГБУЗ ПК «Северная БКПО» осуществляют введение иммуноглобулина, препарат вводится в сроки не позднее 72 часов в дозе 0,1 мл на кг массы тела.

5.4. Обеспечить оказание экстренной медицинской помощи детям из оздоровительных учреждений.

5.5. Обеспечить постоянный контроль за организацией полноценного сбалансированного питания, физического воспитания и закаливания детей согласно «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. СанПиН 2.4.5.2409-08», в том числе следить за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи, вести бракеражный журнал. Ежедневно перед началом работы медицинским работником производить осмотр работников пищеблока, образовательного учреждения на наличие гнойничковых

заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей, и кишечных инфекций.

5.6. Обеспечить проведение оздоровительных мероприятий детей и подростков.

5.7. Производить работу по гигиеническому воспитанию детей и подростков, популяризации навыков здорового образа жизни, профилактики алкоголизма, наркомании, табакокурения.

5.8. Предоставить в Министерство здравоохранения края информацию о готовности к летней оздоровительной компании до 27.05.2026г., затем ежемесячно (июнь, июль, август), до первого числа месяца, следующего за отчетным.

6. Ответственным за осуществление контроля за медицинским обслуживанием детей при проведении оздоровления несовершеннолетних назначить врача педиатра Панкову М.А.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



С.И. Куделко

**Обязанности ответственного штатного
медицинского работника ГБУЗ ПК «Северная БКПО».**

1. Провести предварительный профилактический прием детей в летнем оздоровительном лагере.
2. Ежедневно по обращаемости осуществлять контроль за состоянием здоровья детей;
 - 2.1. соблюдением санитарно – эпидемиологических правил в летнем оздоровительном учреждении.
3. Обеспечение оказания экстренной медицинской помощи детям, сопровождение их при необходимости в ГБУЗ ПК «Северную БКПО».
4. В случае присасывания клеща организовать (преимущественно родителями ребенка) доставку его в лабораторию с. Кочево ул. Титова, 14 часы работы с 8.00 до 16.30 ежедневно, кроме воскресенья или в г. Кудымкар ул. Данилова, 14А, ул. М.Горького,22(Медлаб) часы работы с 7.30 до 13.30. При положительном результате исследования клеща специалисты ГБУЗ ПК «Северная БКПО» осуществляют введение иммуноглобулина, препарат вводится в сроки не позднее 72 часов в дозе 0,1 мл на кг массы тела.



**Обязанности медицинского работника дошкольного, школьного
образовательного учреждения в детском оздоровительном лагере
(исполнителя).**

1. Ежедневный утренний прием детей в оздоровительный лагерь совместно с медицинским работником ГБУЗ ПК «Северная БКПО».
2. Обеспечить постоянный контроль за организацией полноценного сбалансированного питания, физического воспитания и закаливания детей согласно «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. СанПиН 2.1.3.2630-10», в том числе следить за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи, вести бракеражный журнал. Ежедневно перед началом работы медицинским работником производить осмотр работников пищеблока, образовательного учреждения на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей, и кишечных инфекций.
3. Обеспечить проведение оздоровительных мероприятий детей и подростков.
4. Проводить работу по гигиеническому воспитанию детей и подростков, популяризации навыков здорового образа жизни, профилактики алкоголизма, наркомании, табакокурения.

